

Monday, February 4<sup>th</sup>, 2019

6 p.m.

Joe Nightingale Cafeteria

**AGENDA**

- Introduction & Welcome
- Consent Agenda Items
- Items Scheduled for Information:
  - DELAC training
  - Revision of EL Master Plan
  - Review & Comment on District’s Redesignation Procedure
  - Review & Comment on Written Notifications Sent to Parents/Guardians

**DELAC Members**

PINE GROVE: Nick Pham - absent

RALPH DUNLAP: Adolfo Sanchez - absent

PATTERSON ROAD: Ana Ariza – absent

ALICE SHAW: Paula Gijon - Absent  
Dulce Iñiguez – absent

JOE NIGHTINGALE: Lourdes Perez – absent  
Monica Torres

OLGA REED: Monica Robles  
Cristina Morelos – absent

OJHS: Elizabeth Castro

LAKEVIEW:

## **Consent Agenda Items**

### Minutes

Minutes from the May 3rd, 2018 meeting were approved:

1<sup>st</sup> by Tania Griffith; 2<sup>nd</sup> by Monica Robles

## **Items for Information**

### DELAC Training

Mrs. Velasco went through the DELAC training with the parents, showing them the responsibilities of the committee, and the roles parents have. There was a Power Point Presentation and parents received training materials. Their roles and responsibilities were described to them.

### Revision of District Master Plan

Parents received a copy of the EL Master Plan as reference. When going through the plan, one parent commented that at Nightingale, there is a need for more time with a Community Liaison.

### Review & Comment: Redesignation Procedures

Mrs. Velasco talked about the redesignation process. It was noted that a copy of the SOLOM needs to be added to the references in the Master Plan.

### Review & Comment: Notifications sent home to parents/guardians

The comments parents made regarding communication sent home was very positive. Parents are using and like ParentSquare.

The meeting was adjourned at 7:30 p.m. Next meeting scheduled for March 21<sup>st</sup> at 6 pm at OJHS.

Lunes, 4 de febrero, 2019

6 p.m.

Cafetería de Joe Nightingale

## **AGENDA**

- Introducción y Bienvenida
- Temas de la Agenda
- Temas para Información:
  - Entrenamiento DELAC
  - Reviso del Plan Maestro EL
  - Revisar & Comentar del Procedimiento de Reclasificación del Distrito
  - Revisar & Comentar sobre Notificaciones enviadas a padres/tutores

## **Miembros de DELAC**

PINE GROVE: Nick Pham - ausente

RALPH DUNLAP: Adolfo Sanchez - ausente

PATTERSON ROAD: Ana Ariza – ausente

ALICE SHAW: Paula Gijon - ausente  
Dulce Iñiguez – ausente

JOE NIGHTINGALE: Lourdes Perez – ausente  
Monica Torres

OLGA REED: Monica Robles  
Cristina Morelos – ausente

OJHS: Elizabeth Castro

LAKEVIEW:

## **Temas de la Agenda**

### Minutas

Se aprobaron las minutas de la junta del 3 de mayo, 2018:

1<sup>ro</sup> por Tania Griffith; 2<sup>do</sup> por Monica Robles

## **Temas para Información**

### Entrenamiento DELAC

La Sra. Velasco les dio entrenamiento DELAC a los padres, enseñándoles las responsabilidades del comité, y el papel que tienen los padres. La presentación fue por parte de Power Point y padres recibieron materiales de entrenamiento. Se describió su papel y responsabilidades.

### Reviso del Plan Maestro del Distrito

Padres recibieron una copia del Plan Maestro EL como referencia. Cuando se estaba repasando, un padre comento que en Nightingale, se necesita más tiempo con la Consejera de la Comunidad.

### Revisar & Comentar: Procedimiento de Reclasificación

La Sra. Velasco hablo sobre el procedimiento de la reclasificación. Se apuntó que falta una copia del formulario SOLOM que debe ser parte de las referencias del Plan Maestro.

### Revisar & Comentar: Notificaciones enviadas a casa a padres/tutores

Los comentarios que hicieron padres sobre la comunicación fueron muy positivos. A los padres les gusta usar ParentSquare.

La junta termino a las 7:30 p.m. La próxima junta será el 21 de marzo a las 6 p.m. en la Escuela OJHS.